

UMOWA Nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez dyspozytora medycznego

zawarta r., we Wrocławiu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej pn. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38,

reprezentowanym przez **Dyrektora lek. med. Zbigniewa Mładzkiego,**

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia,**

a dyspozytorem medycznym, zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie.**

Pan/i

zamieszkały/a....., zameldowany/a

Nazwa prowadzonej działalności gospodarczej:..... REGON:.....

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie obowiązków dyspozytora medycznego, zgodnie z posiadanym wykształceniem pielęgniarki/ratownika medycznego, kwalifikacjami uzyskanymi w drodze kształcenia podyplomowego oraz posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi określone w art. 26 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.).
3. Realizacja przedmiotu umowy polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez dyspozytora medycznego osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego spowodowanego wypadkiem, urazem, porodem, nagłym zachorowaniem lub nagłym pogorszeniem stanu zdrowia, polegającym na przyjmowaniu powiadomień o zdarzeniach, ustalaniu priorytetów i niezwłocznym dysponowaniu zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia w ramach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
4. Miejscem udzielania świadczeń jest Dyspozytornia medyczna we Wrocławiu, ul. Strzegomska 148.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta.

§ 2.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń alarmowych przyjmowanych w Dyspozytorni medycznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SWD PRM.
2. Treść zgłoszeń alarmowych prowadzonych w Dyspozytorni medycznej jest rejestrowana.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie ustala istotne elementy stanu faktycznego w trakcie przyjmowania zgłoszenia i niezwłocznie dysponuje najwłaściwszy w danym przypadku zespół RTM, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Pogotowiu.
2. Decyzję o zadysponowaniu zespołu RTM dyspozytor podejmuje samodzielnie, jednakże może zasięgać - w razie zaistnienia problemów, których rozwiązanie wykracza poza umiejętności i uprawnienia dyspozytora medycznego - niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy od wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 29 ustawy o PRM.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracowania z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego w zakresie określonym w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.) i rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1655).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracowania z krajowym koordynatorem ratownictwa medycznego w zakresie określonym w art. 20a ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.).
5. Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie określa w szczególności art. 27 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1703), Zarządzenie Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu z dnia 6 września 2019 r. Nr 127/2019 w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego, Zarządzenie Dyrektora

Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. Nr 128/2019 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 127/2019 z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego, niniejsza umowa oraz załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

6. Przyjmujący zamówienie w trakcie pełnienia obowiązków zobowiązany jest do znajomości i stosowania:
 - a) procesu „Usługa Ratownictwa Medycznego” URM i opisujących proces procedur, a w szczególności procedury „Przyjęcie zgłoszenia, kodyfikacja i dyspozycja wyjazdu ZRM” – URM/P/2,
 - b) algorytmu przeprowadzania wywiadu medycznego, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 września 2019 r. w sprawie algorytmu zbierania wywiadu medycznego przez dyspozytora medycznego (Dz. Urz. Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2019 r. poz. 71).
7. Świadczenia zdrowotne udzielane będą wszystkim osobom pozostającym w stanie zagrożenia zdrowia i życia.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w niniejszej umowie, przy wykorzystaniu mienia, sprzętu, łączności radiowej i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej zgodnie ze standardami i na poziomie aktualnej wiedzy medycznej.
2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie do nieodpłatnego korzystania pomieszczenia socjalne i sanitarne Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać mienia i sprzętu do innych, niż określonych w niniejszej umowie czynności.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania umundurowania wg wzoru przyjętego przez Udzielającego zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. W razie wyrządzenia szkody przez kilku członków personelu Dyspozytorni medycznej każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają oni w częściach równych.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych systemu RTM.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania obowiązku doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach i zawodowych kursach doskonalących prowadzonych przez uprawnione podmioty. Okazywania Udzielającemu zamówienia karty doskonalenia zawodowego i certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia, zaliczania „okresów edukacyjnych”, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz. U. 2017, poz. 1620). Uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy osobie uprawnionej i upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do :

1. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – wskazanej przez Udzielającego zamówienia oraz innych wewnętrznych dokumentów obowiązujących w Pogotowiu, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Zaznajomienia się i przestrzegania regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur i zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności Pogotowia Ratunkowego w zakresie realizacji umowy.

3. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub przez upoważnionych i uprawnionych pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.), a w szczególności:
 - a) liczby i rodzaju udzielonych świadczeń,
 - b) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz poddania się kontroli innym uprawnionym organom w zakresie ich działania.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia w SWK.
2. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożenia kopii polisy Udzielającemu zamówienia.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania obowiązków na stanowisku dyspozytora medycznego.

§ 10.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie¹.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 ze zm.) i samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu dyspozytora medycznego. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród dyspozytorów medycznych związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia. Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienie oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.
3. W toku realizacji zamówienia dopuszcza się wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może w następstwie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni.
Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.
Termin udzielenia przerwy w wykonywaniu świadczeń musi być zawniioskowany przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowany pisemnie przez Udzielającego zamówienia.
Z tytułu nieotrzymania zgody na wystąpienie przerwy w realizacji zamówienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie odszkodowanie ze strony Udzielającego zamówienia.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na zaplanowanym dyżurze w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.

¹ Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

2. Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko dopiero po przekazaniu obowiązków dyspozytorowi medycznemu podejmującemu się ich realizacji lub w przypadku jego braku za zgodą osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.

§ 14.

1. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych dalej zwanych „dyżurami” ustalany będzie na zasadach :
do 50 % w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godz. zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie.²
2. Propozycja godzin dyżurów składana przez Przyjmującego zamówienie nie może być mniejsza niż ...
godzin miesięcznie.
3. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 1 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. W przypadku nie zgłoszenia propozycji i terminów dyżurów we wskazanym terminie Udzielający zamówienia ustala harmonogram samodzielnie.
5. Jednorazowa ciągłość udzielania świadczeń nie może trwać dłużej, aniżeli 24 h.
6. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.

§ 15.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jedną godzinę udzielanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto:
... **zł/1h**, (słownie: zł) bez względu na dzień tygodnia i porę dnia,
2. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (tzw. „samofakturowanie”), w oparciu o przesłaną i zaakceptowaną ewidencję.
3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przełanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.

§ 16.

1. Strony ustalają kary umowne:
 - 1) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nie ustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze – kwotę w wysokości dwukrotnej wartości planowanego dyżuru. Kara nie obejmuje natomiast przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie. Przypadki losowe i niezawinione Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia,
 - 2) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody Udzielającego zamówienia – kwotę równą 24-krotności stawki godzinowej,
 - 3) za niezgodne z § 12 zastępcze powierzenie udzielania świadczeń – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej,
 - 4) za uzasadnioną skargę na czynności Przyjmującego zamówienie – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej,
 - 5) za nieetyczne i niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej,
 - 6) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej,
 - 7) za nieprawidłowe stosowanie procedury przyjęcia zgłoszenia i dysponowania zespołów, algorytmu przeprowadzania wywiadu medycznego – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej,
 - 8) za nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia – kwotę wysokości 12-krotności stawki godzinowej,

² Zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

- 9) za brak wymaganego umundurowania na dyżurze – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej.
2. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 17.

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o osobach zmarłych zakładom pogrzebowym.

§ 18.

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od ...-...-... r. do ...-...-... r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym przede wszystkim:
 - 1) samowolnego oddalenia się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika,
 - 2) wykorzystywania sprzętu przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 3) odmowy udzielenia świadczenia medycznego,
 - 4) niestosowania się do regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego, procedur i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
 - 5) utraty uprawnień do wykonywania zawodu ratownika medycznego/pielęgniarki oraz w przypadku, o którym mowa w § 8 i § 9 niniejszej umowy,
 - 6) wykonywania usług w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze,
 - 8) przekazywania informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym,
 - 9) informowania osób bliskich osobie zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych,
 - 10) nie zaliczenia „okresu edukacyjnego”, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia również w przypadku:
 - 1) gdy Udzielający zamówienia nie posiada umowy z NFZ, umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu lub wartość kontraktu uległa zmniejszeniu,
 - 2) wyłączenia Dyspozytorni medycznej ze struktur Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu,
 - 3) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu w ramach umowy o pracę, a także udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Narodowym Funduszem Zdrowia (w zw. z art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

W powyższych przypadkach Przyjmującemu zamówienie przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane usługi.

§ 19.

Za zgodą obu stron Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne poza określonym w niniejszej umowie zakresem, zgodnie z działalnością statutową Udzielającego zamówienia.

§ 20.

Strony dopuszczają dokonanie zmian postanowień zawartej umowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia i w sytuacji kiedy, zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 21.

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za wyjątkiem zmiany adresu zamieszkania lub zameldowania Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie Udzielającego zamówienia.

§ 22.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23.

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.

§ 24.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Inspektor ds. Kadr
mgr Urban Bednarczuk

Zakres podstawowych obowiązków dyspozytora medycznego:

1. Przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1703) ,
2. Przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy.
3. Przekazywanie osobie kierującej akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, zwanej dalej "kierującym", niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia,
4. Zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o PRM, i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
5. Zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
6. Powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
7. Powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia.
 - a) Jednostkami współpracującymi z systemem są służby ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w szczególności: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego na podstawie przepisów ustawy dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r., poz. 1084), podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie przepisów ustawy dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2018 r., poz. 1482), inne jednostki podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej.
 - b) Jednostkami współpracującymi z systemem mogą być społeczne organizacje ratownicze, które, w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych, są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, jeżeli zostaną wpisane do rejestru jednostek współpracujących z systemem.
 - c) Jednostki współpracujące z systemem udzielają kwalifikowanej pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
8. W razie konieczności użycia jednostek systemu, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o PRM, spoza rejonu operacyjnego, dyspozytor medyczny powiadamia o tym fakcie wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego.
9. Wojewódzki koordynator ratownictwa medycznego w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych, ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami wyznacza dyspozytorów medycznych realizujących zadania określone w ust. 1-4, 6 i 7 dla całego rejonu, którego dotyczy sytuacja określona w ust. 8 oraz koordynuje działania dysponentów jednostek.
10. Znajomość i stosowanie Zarządzenie Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu z dnia 6 września 2019 r. Nr 127/2019 w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego, Zarządzenie Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. Nr 128/2019 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 127/2019 z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego.
11. Znajomość i stosowanie procesu URM „Usługa Ratownictwa Medycznego” i przynależnych do niego procedur, w szczególności procedury URM/P/2 „Przyjęcie zgłoszenia, kodyfikacja i dyspozycja wyjazdu ZRM”.

Zakres dodatkowych obowiązków dyspozytora medycznego:

1. Pełnienie dyżuru w umundurowaniu według wzoru ustalonego przez Udzielającego zamówienia.
2. Punktualne rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.
3. Potwierdzenie swojej obecności na zaplanowanym dyżurze w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.
4. Zalogowanie się do systemu informatycznego SWD PRM.

5. Zapoznanie się z raportem z poprzedniego dyżuru, zarządzeniami wywieszonymi na ogólnej tablicy ogłoszeń.
6. Zapoznanie się ze składem osobowym personelu RTM pełniącego dyżur.
7. Podanie osobie wzywającej pomocy indywidualnego kodu dyspozytora medycznego nadanego przez informatyka zatrudnionego u Udzielającego zamówienia.
8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej.
9. Wylogowanie się z systemu po zakończonym dyżurze.
10. Przekazanie dyżuru zmiennikowi.
11. Niezwłoczne zawiadomienie osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia o nieprzewidzianej nieobecności i innych przypadkach losowych uniemożliwiających stawienie się na zaplanowanym dyżurze. Wszelkie tego typu sytuacje Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie udokumentować Udzielającemu zamówienia.
12. Wykonywanie innych czynności zgodnie z obowiązującą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią i zobowiązuję się do stosowania.

(data)

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE